



COMUNE DI NOTARESCO
(Provincia di TERAMO)
Via Castello n.6

ORIGINALE

Registro Generale n. 121

DETERMINAZIONE
AREA "SOCIALE AMMINISTRATIVA"
N. 1 DEL 27-02-2020

Ufficio:

CIG

Oggetto: Autorizzazione ex articolo 53 del T.U.P.I. , AL I responsabile dell'area lavori pubblici Arch. Luana Pagnottella a svolgere incarico quale membro di commissione gara d'appalto presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota prot. n.3820 del 20.02.2020 del comune di Mosciano Sant'Angelo, depositata al protocollo del comune al numero 2536 il 27/02/2020 dalla dipendente a tempo determinato part time ore 18 Arch. Luana Pagnotella con la quale il comune di Mosciano partecipa alla stessa il conferimento dell'incarico di membro nella commissione di gara per l'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento dei lavori di adeguamento a norma della scuola media del Capoluogo CUP G23118000010001 CIG 81208311BE

DATO ATTO che il deposito della nota è funzionale all'ottenimento dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico extra impiego;

VISTO l'avviso pubblicato dal comune per il conferimento dell'incarico di che trattasi da cui emerge che l'incarico prevede un compenso di € 1.000,00 oltre contributi ed I.V.A. se dovuti;

DATO ATTO che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati con da Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, che nelle more dell'adozione di specifico regolamento che disciplini la materia, detta una specifica Misura a riguardo, e nello specifico prevede la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al segretario generale che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

-ha carattere saltuario;

-non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;

-non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune

-sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio prevista

presso l'ente, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

VISTO il PTPC approvato con deliberazione Giunta del 31/01/2020;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2020/2022 ":

b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Notaresco

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il responsabile dell'area lavori pubblici Arch. Luana Pagnottella a svolgere il seguente incarico : membro nella commissione di gara per l'aggiudicazione della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento dei lavori di adeguamento a norma della scuola media del Capoluogo CUP G23118000010001 CIG 81208311BE :

- Committente: Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE);
- Modalità e luogo di espletamento dell'attività: presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo in occasione delle date stabilite per lo svolgimento della procedura;
- Durata: sino al termine del procedimento e comunque non oltre mesi sei.
- Compenso: euro 1.000,00.

1. Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente.

2. Di trasmettere la presente:

- **al servizio personale dell'Ente** per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
- **al Comune di Mosciano Sant'Angelo** ricordando che a norma dell'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Notaresco l'avvenuta liquidazione;
- **al dipendente** interessato Arch. Pagnottella Luana;
- **al settore personale affinché provva** a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione incarichi autorizzati

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D'Egidio Raffaella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
- La non esecutività della presente determina per

Notaresco, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Maggitti Franco

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
(De Luca Annamaria)